

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30 АВГ 2021

№ 470

О внесении изменений в Порядок организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска от 13.11.2015 № 732

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Братска от 18.01.2016 № 21 «Об организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Порядок организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 19.11.2015 № 732 следующие изменения:

1) в главе 2:

подпункт 4 изложить в новой редакции:

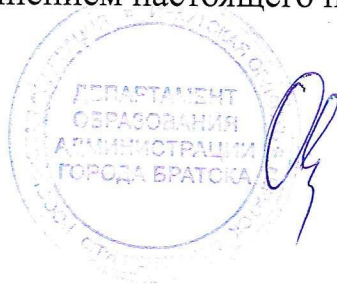
«4) документ, подтверждающий право учащегося на получение проездного билета:

- справка о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания учащегося на территории муниципального образования города Братска (если адрес фактического места проживания отличается от адреса регистрации),
- паспорт учащегося с приложением копии страниц паспорта номер 2, 3 и 5 (место жительства с отметкой о регистрации);
- домовая книга и копия записи регистрации места в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого дома (за исключением

многоквартирных домов) с управляющей жилищным фондом организацией на осуществление действий по регистрации граждан по месту жительства. Копия записи заверяется ответственным по выдаче проездных билетов учреждения с указанием места нахождения оригинала.»

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.Ю. Олекминский



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19 НОЯ 2015

№ 732

Об утверждении Порядка организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Братска от 22.01.2015 № 77 «Об организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



К.В. Кулинич



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
департамента образования  
администрации муниципального  
образования города Братска  
от 19 НОЯ 2016 № 732

## ПОРЯДОК

организации обеспечения проездными билетами учащихся в  
муниципальных общеобразовательных организациях города Братска

### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 22.01.2015 № 77 «Об организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска» (далее - Постановление) и определяет условия организации обеспечения проездными билетами учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Братска, в форме ежемесячного предоставления проездных билетов.

### Глава 2. Порядок предоставления проездных билетов

2.1. С целью получения ежемесячных проездных билетов родители (законные представители) учащихся, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1 Постановления (далее – заявители, заявитель), предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – Организация) заявление об обеспечении проездными билетами учащегося (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, с приложением копии представленного документа;
- 2) документ, подтверждающий статус заявителя (свидетельство о рождении учащегося), с приложением копии представленного документа;
- 3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус заявителя, с приложением копии представленного документа;
- 4) документ, подтверждающий право учащегося на получение проездных билетов (справка с места жительства учащегося).

Пункт изменен согласно приказу начальника департамента образования от 30.08.2021 № 470:

4) документ, подтверждающий право учащегося на получение проездного билета:

- справка о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания учащегося на территории муниципального образования города Братска (если адрес фактического места проживания отличается от адреса регистрации),  
- паспорт учащегося с приложением копии страниц паспорта номер 2, 3 и 5 (место жительства с отметкой о регистрации);



- домовая книга и копия записи регистрации места в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого дома (за исключением многоквартирных домов) с управляющей жилищным фондом организацией на осуществление действий по регистрации граждан по месту жительства. Копия записи заверяется ответственным по выдаче проездных билетов учреждения с указанием места нахождения оригинала.

## 2.2. Организация:

1) регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день личного обращения заявителя (далее - день обращения);

2) рассматривает заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

## 2.3. При рассмотрении заявления и документов Организация:

а) устанавливает наличие всех необходимых документов;

б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

г) издает приказ о предоставлении учащемуся проездных билетов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении проездных билетов являются:

1) представление заявителями недостоверных сведений;

2) отсутствие права на ежемесячное получение проездных билетов;

3) непредставление предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка документов.

2.5. Предоставление проездных билетов осуществляется, с первого числа месяца, следующего за обращением заявителя.

## Глава 3. Прекращение право на предоставление проездного билета

3.1. Право на предоставление проездных билетов учащимся прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата учащимся права на получение проездных билетов, установленного пунктом 1 Постановления;

2) прекращение посещения учащимся Организации (окончание, отчисление).

3.2. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления права на получение проездного билета, заявитель обязан известить Организацию в течение 2-х календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3. Предоставление проездного билета прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

## Глава 4. Взаимодействие по вопросам организации обеспечения проездными билетами

### 4.1. Организация:

1) издает приказ о назначении ответственного работника за организацию обеспечения учащихся проездными билетами (далее - ответственный работник);



2) заключает с ответственным работником договор о полной материальной ответственности;

3) представляет приказ о назначении ответственного, договор о материальной ответственности в бухгалтерию Организации или муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (далее - МКУ «МЦО»), если бухгалтерское обслуживание Организации производится МКУ «МЦО», в срок до 20 числа месяца, предшествующего наступлению права на ежемесячное получение проездных билетов;

4) производит оплату транспортным предприятиям по предъявленным счетам в течение 3-х рабочих дней с момента поступления целевой субсидии на лицевой счет Организации;

5) поручает ответственному лицу получить по доверенности проездные билеты в бухгалтерии Организации или МКУ «МЦО» и по ведомости выдачи под роспись выдать проездные билеты учащимся;

#### 4.2. Ответственный работник;

1) ежемесячно формирует список (реестр) учащихся, которым установлено право на ежемесячное получение проездных билетов, с указанием фамилии, имени, отчества, класса, адреса проживания;

2) представляет список (реестр) учащихся в бухгалтерию Организации или муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска, если бухгалтерское обслуживание Организации производится МКУ «МЦО», в срок до 20 числа месяца, предшествующего наступлению права на ежемесячное получение проездных билетов;

3) представляет в бухгалтерию Организации или в МКУ «МЦО», в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, авансовый отчет с приложением ведомости выдачи проездных билетов и использованных проездных билетов;

#### 4.3. Бухгалтерия Организации или МКУ «МЦО»:

1) формируют сводный список (реестр) учащихся, которым установлено право на ежемесячное получение проездных билетов, и вместе с заявкой направляют его в транспортное предприятие;

2) выдают ответственному лицу Организации проездные билеты;

3) принимают авансовые отчеты с приложенными к ним ведомостями выдачи проездных билетов и использованными проездными билетами.