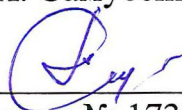
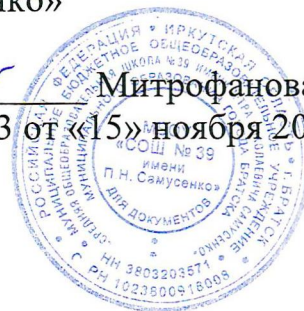


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №39 имени
П.Н. Самусенко»


Митрофанова С.Н.
Приказ № 173 от «15» ноября 2017г.



Положение Об Управляющем совете МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко».

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» (далее - Учреждение), представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Компетенции Управляющего совета школы:

- 1) определяет направления стратегического развития Учреждения;
- 2) согласует с директором МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» основные направления своей работы в части:
 - материального и технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, а также развития воспитательной работы.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе от 11 до 21 человека. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

3.2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Работники МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко», дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа педагогов избираются общим собранием работников МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко».

3.6. Директор является членом Управляющего совета по должности.

3.7. Представители обучающихся избираются органом детского самоуправления (школьная Дума).

3.8. Управляющий совет действует 5 лет.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Для организации деятельности Управляющего совета на общем собрании избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 5 лет.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, работник МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко», обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании Совета ведение протокола, подписывает решения, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий

совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.4. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко».

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию

Совета. Отчет о деятельности временных Комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при государственной аккредитации МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» (кроме членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.