

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39  
ИМЕНИ П.Н. САМУСЕНКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

**ПРИКАЗ**

от 15 февраля 2023г.

№ 40/1

Об утверждении Дорожной карты  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 39 им. П.Н.  
Самусенко» на 2023- 2024 годы

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", на основании приказов председателя комитета по образованию администрации МО г. Братска № 220 от 03.02.2023 года «Об организации работы по реализации целевой модели наставничества муниципального образования города Братска», № 213 от 03.02.2023 года «Об утверждении Целевой модели наставничества и Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества муниципального образования города Братска на 2023-2024гг» с целью реализации системы наставничества в МБОУ «СОШ № 39 им. П.Н. Самусенко»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 39 имени П.Н. Самусенко» на 2023-2024 гг.»
2. Ответственному куратору за организацию программы наставничества заместителю директора по УВР Планковой Ю.В. обеспечить размещение Дорожной карты на официальном сайте МБОУ СОШ № 39 им. П.Н. Самусенко» в срок до 17.02.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 39  
имени П.Н. Самусенко»



С.Н. Митрофанова

*Утверждено  
приказом № 40/1 от 15.02.2023 года*

**План мероприятий (Дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 39 им. П.Н. Самусенко» на 2023- 2024 годы  
(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Этап 1. Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества</b>					
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2022- февраль 2023	Подготовка проектов локальных документов, необходимых для реализации целевой модели	Директор Заместитель директора по УВР

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Показатели эффективности	Ответственный
		2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.			
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</li> <li>6. Разработка и утверждение Плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника</li> </ol>	сентябрь 2022 - февраль 2023	Утверждены нормативные документы. Ознакомлены лиц, вовлеченных в программу наставничества	Директор Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «СОШ № 39 им. Самусенко»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Формирование перечня образовательных организаций профессионального образования с целью привлечения их к реализации программы наставничества</li> </ol>	Сентябрь 2022 - Февраль 2023, сентябрь 2023, Сентябрь 2024	Количество заявок для участия в программах наставничества	Директор Ответственный куратор
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Формирование данных по формам наставничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «учитель-учитель»;</li> <li>- «учитель-ученик»;</li> <li>- «студент- ученик».</li> </ul> </li> </ol>	Сентябрь 2022 - Февраль 2023; Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество сформированных моделей наставничества	Ответственный куратор Заместитель директора по ВР
4.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	Февраль 2023 Февраль-март 2023 Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Протокол пед.совета Ссылка на размещенную информацию на сайте	Ответственный куратор Заместитель директора по ВР

## Форма наставничества «Учитель-учитель»

<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>					
1.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Февраль 2023, сентябрь 2023 сентябрь 2024	Количество педагогов, вовлеченных в модель наставничества	Ответственный куратор
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>					
2.	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор заявлений на участие в отборе наставников 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Февраль 2023, Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество педагогов, вовлеченных в модель наставничества	Ответственный куратор
<b>Этап 4. Формирование наставнических пар</b>					
3.	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2023 сентябрь 2023 сентябрь 2024	Количество сформированных пар	Ответственный куратор,
<b>Этап 5. Отбор и обучение наставников</b>					
4.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка материалов для обучения наставников и их сопровождения	Февраль 2023 октябрь 2023 октябрь 2024	Подготовлены материалы	Ответственный куратор
<b>Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</b>					
5.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.	февраль 2023 октябрь 2023	Количество запланированных мероприятий	Наставник, наставляемый
		Обсуждение, корректировка и дополнение индивидуального плана развития	октябрь 2024		
		Регулярные встречи наставника и наставляемого (взаимопосещение занятий)	В течение текущего учебного года	Количество посещенных занятий	

		Реализация мероприятий индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника		Количество запланированных мероприятий	
6.	Участие в мероприятиях в рамках плана МАУ ДПО «ЦРО»	Участие в региональных профессиональных конкурсах: «Лучшая методическая разработка»; «Сердце отдаю детям»; «Новая волна»; «Учитель –дефектолог России»; «Учитель здоровья»; «Лучший учитель»	Февраль – апрель 2023 года	Количество участников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Участие в региональных профессиональных конкурсах: «Школа исследовательских навыков»; «Методическое продвижение»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Количество участников	
	Участие в мероприятиях в рамках плана МАУ ДПО «ЦРО»	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах: «Проектория в фокусе»; «Поиск методических идей»; «Школа исследовательских навыков»; «Лучшая методическая разработка»; «Наставник 38»; «Лидер в образовании»	Ноябрь-декабрь 2023	Количество участников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование удовлетворенности моделью наставничества (для наставляемого) 2. Анкетирование удовлетворенности моделью наставничества (для наставника)	Февраль 2023, 2024 февраль 2023, 2024 май 202, 2024	Степень удовлетворенност и моделью наставничества	Ответственный куратор
		3. Подготовка промежуточных и итоговых отчетов по реализации индивидуального плана развития внутри каждой формы наставничества	февраль 2023, 2024 февраль 2023, 2024 май 2023, 2024	Доля реализованных мероприятий индивидуального плана развития	
<b>Этап 7 Завершение наставничества</b>					
8	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в модели наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023 Май 2024	Справка об итогах мониторинга качества реализации программы наставничества	Ответственный куратор

9.	Оценка эффективности внедрения ЦМН	Сбор результатов, мониторинг и оценка результатов	Ежегодно	Достижение основных показателей ЦМН	Ответственный куратор
10.	Мотивация поощрения наставников	и 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023 Декабрь 2023 Май 2024 Декабрь 2024		Директор Ответственный куратор

### Форма наставничества «Учитель-ученик»

<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>					
1.	Сбор данных о наставляемых	о 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся (одаренные дети). 4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся (слабоуспевающие дети).	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество участников, вовлеченных в программу	Ответственный куратор Зам. директора по ВР Классные руководители
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>					
2.	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор заявлений на участие в отборе наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество участников, вовлеченных в программу	Ответственный куратор Зам. директора по УВР
<b>Этап 4. Формирование наставнических пар, групп</b>					
3.	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар, групп» 2. Выбор тематики индивидуальных проектов	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество сформированных пар, групп	Ответственный куратор,

		обучающихся под руководством наставника			заместитель директора по УВР
<b>Этап 5. Отбор и обучение наставников</b>					
4.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы (одаренные дети, слабоуспевающие дети)	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Количество наставников	Ответственный куратор, заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка материалов для обучения наставников и их сопровождения	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Подготовлены материалы	Ответственный куратор, заместитель директора по ВР
<b>Этап. 6. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</b>					
6.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Составление плана работы над индивидуальным проектом обучающегося под руководством наставника	Февраль 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024		Наставник, наставляемый
		Разработка индивидуального проекта обучающегося	В течение текущего учебного года	Количество индивидуальных проектов	Наставник, наставляемый
7.	Организация и проведение с обучающимися мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	Реализация мероприятий в соответствии с Планом мероприятий, посвященных 2023 году - Году педагога и наставника	В соответствии с Планом	Количество проведенных мероприятий	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
8.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого) 2. Анкетирование удовлетворенности программой наставничества (для наставника) 3. Подготовка отчетов о выполнении индивидуальных проектов	Май 2023 Май 2024	Доля обучающихся, вовлеченных в программу наставничества	Заместитель директора по УВР, наставник, наставляемый
<b>Этап 7 Завершение наставничества</b>					
9.	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2023 Май 2024	Справка об итогах мониторинга	Ответственный куратор,

	программы			качества реализации программы наставничества	заместитель директора по УВР
9.	Оценка эффективности внедрения ЦМН	Сбор результатов, мониторинг и оценка результатов	Ежегодно	Достижение основных показателей ЦМН	Ответственный куратор
10.	Мотивация поощрения наставников	и 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023, Май 2024		Директор Ответственный куратор, заместитель директора по ВР

### Форма наставничества «Студент-ученик»

Этап 2. Формирование базы наставляемых					
1.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества «студент-ученик». 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Количество участников, вовлеченных в модель наставничества	Ответственный куратор Зам. директора по ВР Классные руководители
Этап 3. Формирование базы наставников					
2.	Сбор данных о наставниках	Заключение соглашения с ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» по внедрению целевой модели наставничества «студент-ученик».	Сентябрь 2024	Количество участников, вовлеченных в модель наставничества	Ответственный куратор
		Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, определенных ФГБОУ ВО «БрГУ»	Сентябрь 2024		
Этап 4. Формирование наставнических пар					
	Закрепление	Издание приказа «О назначении наставников и	Сентябрь 2024		



3.	наставнических пар	формировании наставнических пар, групп» Составление плана совместных мероприятий внеурочной деятельности	Сентябрь 2024	Количество сформированных пар, групп	Ответственный куратор, заместитель директора по ВР
<b>Этап. 6. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</b>					
4.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Интеграция наставника в классные часы, участие в конкурсах, создание проектных работ. 3. Совместные походы на спортивные, культурные мероприятия. 4. Экскурсии в ФГБОУ ВО «БрГУ» 5. Присутствие обучающихся на занятиях наставника 6. Присутствие обучающихся на защите курсовых проектов в ФГБОУ ВО «БрГУ». 7. Присутствие обучающихся на защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «БрГУ». 8. Реализация плана совместных мероприятий внеурочной деятельности	В течение 2024-2025 учебного года	Количество проведенных мероприятий	Наставник, наставляемый
5.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого) 2. Анкетирование удовлетворенности программой наставничества (для наставника) 3. Подготовка промежуточных и итоговых отчетов по реализации плана совместных мероприятий	Декабрь 2024	Доля реализованных мероприятий индивидуального плана развития	Ответственный куратор
<b>Этап 7 Завершение наставничества</b>					
6.	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Завершение учебного года 2024/25	Справка об итогах мониторинга качества реализации программы наставничества	Ответственный куратор
7.	Мотивация и поощрения наставников	Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Завершение учебного года 2024/25		Директор Ответственный куратор