

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»

Протокол №1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №39 имени
П.Н. Самусенко»
С.Н. Митрофанова



Приказ №164 от «30» августа 2022г.

Положение о школьной Думе МБОУ «СОШ № 39 имени П.Н. Самусенко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- уставом школы.

1.2. Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

1.3. школьная Дума состоит из лидеров классных коллективов 5-11 классов, избранных классным активом, сроком на один учебный год.

1.4. Председатель школьной Думы избирается сроком на один год.

2. Цели и задачи школьной Думы

Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности,

уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

2.1. Основными задачами являются:

- координация деятельности членов школьной Думы при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

2.2. Деятельность школьной Думы строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

4. Организация работы школьной Думы

Школьная Дума работает во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания школьной Думы проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа школьной Думы осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

5. Функции членов школьной Думы

5.1. Направления деятельности:

- предлагает и утверждает план работы школьной Думы на учебный год;
- избирает голосованием председателя школьной Думы;
- формирует постоянные или временные рабочие комитеты по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в

сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьная Дума имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьной Думы принимаются большинством голосов.

5.2. Председатель школьной Думы:

- осуществляет общее руководство школьной Думой;
- добивается выполнения принятых школьной Думой решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности школьной Думы;
- готовит заседания школьной Думы, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

5.3. Секретарь школьной Думы:

- оповещает членов школьной Думы об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний школьной Думы.

6. Права и обязанности членов школьной Думы

6.1. Члены школьной Думы имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост председателя школьной Думы;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьной Думой;
- избрание в состав школьной Думы повторно, но не более двух сроков подряд.

6.2. Член школьного ученического совета обязан:

- соблюдать устав школы;
- содействовать работе школьной Думы;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать заседания школьной Думы и выполнять решения школьной Думы;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

7. Порядок работы

Заседания школьной Думы проводятся не два раза в четверть.

8. Документы, необходимые при проведении заседания школьной Думы

8.1. Протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у заместителя директора по ВР.

8.2. План работы школьной Думы.