

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ П.Н. САМУСЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

П Р И К А З

от 16.05.2025г.

№ 112

Об открытии структурного подразделения МБОУ СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» «Лагерь с дневным пребыванием детей»

В соответствии с пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать структурное подразделение расположено по местонахождению МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» - «Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – подразделение).

2. Определить, что подразделение расположено по местонахождению МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.

3. Определить следующие функции подразделения: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

4. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 по 21.06.2025 (выходные дни – 8, 13, 14, 15 июня, праздничный выходной день – 12 июня).

5. Установить следующую организационно-штатную структуру подразделения:

- начальник лагеря с дневным пребывание детей – 1 штатная единица;
- воспитатель – 4 штатные единицы;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица.

6. Возложить ответственность на:

6.1. Чуксаеву С.Н., начальника лагеря с дневным пребыванием детей, общее руководство всех направлений работы подразделения и подготовку статистической отчетности.

6.2. Максимову М., заместителя по АХР, за подготовку помещений ЛДП, пожарную безопасность, соблюдение санитарного законодательства в период работы ЛДП.

6.3. Леликову А.В., специалиста по ОТ и КБ, за проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для сотрудников, воспитанников ЛДП с записью в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего, указанием даты проведения инструктажа; за проведение антитеррористических мероприятий, пожарную безопасность.

6.4. Семёнову Э. А., заместителя по ВР, за разработку и реализацию образовательной программы ЛДП и за предоставление ежедневного мониторинга в департамент образования на 11.00 часов в виде SMS-сообщений на номер 8(964)658-84-04 или 8(902)764-38-53.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»



С.Н. Митрофанова