

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ П.Н. САМУСЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

П Р И К А З

от «11» сентября 2024г.

№186-1

Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 39 имени П.Н. Самусенко» в 2024-2025 учебном году с использованием Единой методики социально-психологического тестирования

С целью исполнения п.15.1 ст.28 Федерального закона от 28.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с приказом комитета по образованию от 30 августа 2024 года № 714 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по социально - психологическому тестированию обучающихся с 7-11 классов с 16.09.2024 г. по 01.10.2024 г. Семенову Э.А., заместителя директора по ВР.
2. Заместителю директора по ВР Семеновой Э.А.:
 - 2.1. разработать и включить проведение СПТ в план воспитательной работы;
 - 2.2. провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры,

роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива с 11.09.2024 – по 13.09.2024 г.;

2.3. утвердить и направить в департамент образования график прохождения СПТ в срок до 13.09.2024;

2.4. провести рабочее совещание с классными руководителями 7 – 11 классов по итогам СПТ в срок до 13.09.2024 г.

3. Социальным педагогам Валетчик О.В. и Александровой А.В.:

3.1. организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

3.2. подготовить и передать в департамент образования пакет документов в соответствии с методическими рекомендациями в срок до 18.10.2024г;

3.3. обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения ОГАУЗ ГБ №3 по установленному акту приема-передачи);

3.4. обеспечить конфиденциальность и невозможность доступа при хранении и использовании персональных данных бланков и кодов обучающихся;

3.5. обеспечить хранение в течение года добровольных информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Педагогу-организатору Пожидаевой Т.С., подготовить бланки согласий/отказов в срок до 14.09.2024.

5. Классным руководителям 7-11 классов:

5.1. провести разъяснительную работу о процедуре социально-педагогического тестирования на классных родительских собраниях в период с 12.09.2024 по 13.09.2024, а также составить протокол, списки участников;

5.2. получить добровольные информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании, и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре до 20.09.2024;

5.3. скорректировать план воспитательной работы с учетом данных аналитического отчета и приступить к его выполнению с 01.11.2024-08.11.2024 г.

6. Педагогу-психологу, Чуксаевой С.Н.:

6.1. утвердить поимённые списки обучающихся на основе информированных согласий, присвоить участникам индивидуальные идентификационные номера в соответствии инструкции регионального оператора до 13.09.2024 г;

6.2. обеспечить комфортную психологическую среду во время прохождения СПТ обучающимися;

6.3. проанализировать результаты СПТ, оформить аналитическую справку,

подготовить рекомендации на каждого участника тестирования в течение 10 дней после выгрузки.

7. Учителям информатики Клименковой Е.А., Щербаковой Е.А.:

7.1. обеспечить техническую возможность проведения СПТ;

7.2. организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ в период с 23.09.2024-01.10.2024 г.

8. Заместителю директора по УВР Харгаевой В.А. составить расписание уроков в 7 – 11 классах в соответствии с графиком прохождения СПТ в период с 23.09 по 01.10.2024.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №39
имени П.Н. Самусенко»



С.Н. Митрофанова

с приказом ознакомлены:

«11» сентября 2024 г. Зам.директора по ВР Семенова Э.А.

Социальные педагоги: Валетчик О.В.

Александровой А.В.

Педагог-психолог: Чуксаева С.Н.

Классные руководители:

Васечкина О.В.

Короткова О.А.

Стародуб О.И.

Валетчик О.В.

Долгих И.С.

Пожидаева Т.С.

Большакова О.Н.

Вторых Т.И.

Малеева Н.П.

Климова Т.В.

Клименкова Е.А.

Колосова Ю.В.

Ткач В.Н.

Селезнева И.И.

Смирнова О.А.